



**magnolia**  
residència assistida

Residència Assistida i Centre de dia Magnolia som un centre residencial amb gestió col·laboradora amb la Generalitat de Catalunya i comptem amb 20 places i 10 places de centre de dia, distribuïdes en habitacions individuals i dobles, adaptades per als usuaris de tot tipus de patologies.

La nostra residència compta amb tot un equip de professionals per a la cura i benestar de la gent gran: Metge, Infermers/es, Psicòloga, Treballadora Social, Fisioterapeuta, Educador social, Terapeuta ocupacional, Tècnics Auxiliars d'Infermeria, Gerocultors, Administrativa, Cuiner i Personal de Servei-Manteniment.

El codi ètic i de conducta desenvolupat per BUDAUDI GERIATRICO S.L. constitueix una declaració expressa dels valors, principis i normes que han de guiar la conducta de tots els empleats, sanitaris i directius, per al desenvolupament responsable de la seva activitat professional en totes les relacions amb altres empleats, directius, residents, familiars, els proveïdors i col·laboradors externs, les institucions públiques i privades, i la societat en general.

D'aquesta manera, el codi té com a finalitat prevenir la comissió de comportaments delictius i qualsevol comportament il·lícit per les persones obligades per aquest codi en l'exercici de la seva activitat professional, establint els mecanismes de seguiment i control necessaris per garantir-ne el compliment.

Els criteris de conducta recollits en aquest codi no pretenen contemplar la totalitat de situacions o circumstàncies amb què els empleats es poden trobar, sinó establir unes pautes generals de conducta que els orientin en la forma d'actuar durant l'exercici de la seva activitat professional.

Tots els empleats de BUDAUDI GERIATRICO S.L. poden i han de consultar a la direcció qualsevol dubte sobre la interpretació de les pautes de conducta que apareixen en aquest codi sense perjudici de les tasques de difusió, comunicació i formació a els empleats.

A BUDAUDI GERIATRICO S.L. cap empleat serà objecte de discriminació. Es prohibeix tota forma d'assetjament o abús físic, sexual, psicològic o verbal als empleats, així com qualsevol conducta que generi un entorn intimidatori o ofensiu.



**magnolia**  
residència assistida

El compliment de la present norma és obligatori per a tots els administradors, directius i empleats independentment del tipus de contracte que determini la seva relació laboral, de la posició que ocupin i del lloc on exerceixin la seva feina així com a totes aquelles persones que hagin estat transferides de forma temporal a BUDAUDI GERIATRICO S.L per prestar serveis professionals.

Així mateix, quedaran subjectes al present codi aquells tercers que es relacionin habitualment amb BUDAUDI GERIATRICO S.L entre d'altres: proveïdors, col·laboradors, serveis externs.

En establir relacions de negoci amb altres empreses o professionals es tindrà en compte com un dels criteris de selecció el que tinguin assumits principis de comportament i de gestió similars als enunciats en aquest codi.

Els empleats infringeixen el seu deure de fidelitat amb la Residència si incorren en conductes que puguin vulnerar les normes i les regles expressades. Cap empleat està obligat a complir ordres o instruccions contràries a la llei o aquest Codi. Si una situació d'aquestes característiques es produeix, l'empleat es pot adreçar a la Unitat de Compliment Normatiu per qualsevol de les vies assenyalades.

Quan es detecti la comissió d'una conducta irregular com a conseqüència del normal exercici de les funcions de control, prevenció o auditoria interna de BUDAUDI GERIATRICO S.L, la persona que detecti o conegui la conducta irregular ho comunicarà a la Unitat de Compliment Normatiu a través de qualsevol dels mitjans que estiguin previstos a cada moment.

Els empleats tenen l'obligació de participar en els cursos preceptius de formació i d'actualització en el coneixement i l'aplicació del Model d'Organització i Gestió i Programa de Prevenció de Riscos Penals que organitzi la Unitat de Compliment Normatiu.



Valors generals:

Respecte a la legalitat, els drets humans i els valors ètics.

Respecte a les persones: evitar assetjament, intimidació, abús, manca respecte. Especialment als residents i persones majors.

Igualtat d'oportunitats, desenvolupament professional i no discriminació.

Esperit d'equip: confiança, col·laboració i lleialtat.

Transparència i imparcialitat en la presa de decisions.

Excel·lència: rigor, talent i passió.

Innovació: imaginació, creativitat i valentia.

Adaptabilitat: resiliència, pragmatisme i austeritat.

Integritat: Honestat i transparència. Actuació ètica i de bona fe.

Tenim com a objectiu mantenir el més alt estàndard d'integritat en totes les relacions mitjançant:

- ./ Rebuig de qualsevol pressió empresarial a través de la corrupció, l'extorsió i el sobreposant-se en coneixement de l'alta direcció per a la seva correcta gestió per les canals legals oportuns.
- ./ Rebuig de qualsevol pràctica que pugui raonablement considerar-se inadequada.
- ./ Assegurar que la informació que brinda l'organització sigui precisa i no enganyosa.
- ./ Declaració d'interessos personals de qualsevol membre de l'organització que poguessin afectar
- ./ La seva imparcialitat en la presa de decisions; així, l'organització refusa per endavant comprometre a els empleats en l'ètica d'acceptació de obsequis de qualsevol tipus de proveïdors, clients, proveïdors potencials, etc.. per evitar conflictes d'interessos .
- ./ Tracte just i equivalent a tots els proveïdors a través de valoració objectiva i imparcial de factors com servei, preus competitius, entrega oportuna, solvència creditícia, pagament oportú, empena del contracte, qualitat del material, estàndards laborals, execució ambiental, de salut i seguretat.
- ./ Mai violar la privadesa de la informació rebuda, assegurant la seva confidencialitat i protecció, especialment la informació de propietat empresarial comunicada per al compliment exclusiu.